



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-71/08-09

Název školy: Základní škola a mateřská škola, Všešary
Adresa: 503 12 Všešary 57
Identifikátor: 650 054 105
IČ: 75 017 181
Místo inspekce: Základní škola, 503 12 Všešary 57 a 503 12 Všešary 2
Termín inspekce: 12. – 15. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola, Všešary vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 116 dětí, základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 350 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 332 stravovaných osob a školní jídelny – výdejny s kapacitou 52 stravovaných osob.

Dvě mateřské školy sídlí na adresách 503 12 Všešary 130 a Chlum 44, 503 12 Všešary. Základní škola je umístěna ve dvou budovách s adresami 503 12 Všešary 57 a 503 12 Všešary 2. Školní družina poskytuje služby na adrese 503 12 Všešary 2, školní jídelny jsou na adresách 503 12 Všešary 131 a Chlum 44, 503 12 Všešary.

Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Všešary se sídlem 503 12 Všešary 35.

Dle statistických výkazů ve školním roce 2007/2008 škola vykazovala dvanáct tříd ZŠ, učilo se v nich 255 žáků. Do obou MŠ docházelo 90 dětí, ve ŠD bylo zapsáno 60 žáků, ve školních jídelnách odebíralo stravu 308 dětí a žáků.

Školu navštěvují děti a žáci z dvaceti dvou míst, více jak polovina z nich dojíždí. ZŠ je spádovou školou pro dvě málotřídní školy s prvním stupněm.

Od poslední inspekce v roce 2003 došlo k řadě změn v pedagogické i materiální oblasti. Začalo se učit podle nových školních vzdělávacích programů, zčásti se obměnil

pedagogický sbor, byla vybudována multimediální učebna, zkvalitněno materiální vybavení školy pro žáky i pedagogy, byla vyměněna okna ve dvou budovách, vymalována část školních prostor, zrekonstruováno osvětlení a hygienické zázemí.

II. Ekonomické údaje

Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Právnícké osobě Základní škola a mateřská škola, Všešary vznikl účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola, Všešary hospodařila v letech 2004 až 2006 zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, (s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na státní informační politiku ve vzdělávání) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2004 - 2006 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby.

Vývoj rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny

(v závislosti na jednotkách výkonů v letech 2004 – 2006)

Ukazatele rozhodné pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu	Rok		
	2004	2005	2006
Počet žáků – základní škola	282	273	251
Počet žáků – školní družina	60	60	60
Počet dětí – mateřská škola	87	84	89
Počet stravovaných – školní jídelna a výdejna	291	273	296
Přímé výdaje na vzdělávání (celkem Kč)	10.753.100	11.217.500	11.971.300
v tom:			
• prostředky na platy v Kč	7.636.000	7.982.600	8.513.400
• prostředky na ostatní osobní náklady v Kč	86.000	63.000	56.000
• prostředky na ostatní neinvestiční výdaje v Kč (pojistné, FKSP, DVPP, učební pomůcky aj.)	3.031.100	3.171.900	3.401.900

Úpravou rozpočtu finančních prostředků na rok 2006 stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole závazné ukazatele přímých výdajů na vzdělávání - neinvestiční výdaje celkem, limit objemu prostředků na platy, limit prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Škola závazné ukazatele dodržela a finanční prostředky na neinvestiční výdaje vyčerpala v plné výši. Podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých Královéhradeckým krajem za rok 2006 předala škola správně, úplně a ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly účetní a mzdové evidenci.

Přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka v základní škole činily Kč 30.471,-- a na vzdělávání jednoho žáka ve školní družině Kč 6.602,--. Přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte v mateřské škole činily Kč 26.653,--.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v roce 2006 na platy a náhrady platů, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a všeobecného zdravotního pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na výdaje na učební pomůcky, školní potřeby a učebnice, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity efektivně.

III. Hodnocení základní školy

Vedení školy

Školní vzdělávací programy

Žáci 1. a 6. ročníků ZŠ se učí od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22.

Školní vzdělávací program je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním v souladu. Zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy, organizace vzdělávání ve škole umožňuje jeho realizaci. V minulém školním roce jeho zpracovávání patřilo k prioritám školy a do této práce byli zapojeni téměř všichni pedagogové. Pro tuto činnost byli proškoleni a vedení školy jim vytvořilo vhodné podmínky. Na 1. stupni učitelky zpracovaly podklady pro všechny předměty v ročníku, ve kterém právě učily, na 2. stupni vytvářeli učitelé podklady pro předměty v rámci tří předmětových komisí. Ve druhé fázi se vyučující společně domlouvali na případných meziročních přesunech učiva. Jejich práci koordinovala i řídila zástupkyně ředitele školy a zároveň jim předávala poznatky ze vzdělávání koordinátorů ŠVP. Při tvorbě učitelé využili i zkušeností získaných v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Do první verze ŠVP ZV byly vloženy zkompletované osnovy, doplněny volitelné předměty a část hodnocení žáků (komisionální zkoušky). Školní vzdělávací program školní družiny, který je jeho součástí, zpracovaly dvě vychovatelky ŠD. Dokument je otevřený, některé údaje se budou precizovat, doplňovat či redukovat na základě zkušeností získaných v průběhu roku.

ŠVP ZV byl předložen školské radě dne 11. 10. 2007 a ta se v souladu se zákonem měla možnost vyjádřit k jeho návrhu, může se vyjadřovat i k jeho uskutečňování. Školská rada zatím neměla žádné připomínky. Ředitel školy zveřejnil ŠVP v listinné podobě na přístupném místě.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a v souladu s RVP ZV. Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ a ŠD.

Učební plány a jejich naplňování

Oba realizované učební plány v ZŠ jsou v souladu s uvedenými vzdělávacími programy a souhlasí s nimi také realizovaná výuka. Jsou upraveny v intencích „Změny učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání od 1. září 2007“, kterou vydalo MŠMT pod čj. 6538/2007-22.

Učební dokumenty vedení školy inovovalo v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami.

Pro žáky od 3. ročníku je zajištěna povinná výuka anglického jazyka. Žáci 5. a 6. ročníku mají posílenou výuku předmětu anglický jazyk o jednu hodinu týdně. Jako druhý cizí je nabízen jazyk německý. Ve škole se učí kromě povinných a volitelných předmětů i nepovinné předměty - pohybové hry ve 4. a 5. ročníku a dyslektická náprava (22 žáků s vývojovými poruchami učení je zařazeno do šesti skupin reedukační péče). Hodiny z disponibilní časové dotace jsou na 2. stupni využity především pro posílení výuky povinných předmětů a z menší části pro výuku volitelných předmětů. Žáci a jejich rodiče si mohou vybrat z předem zveřejněné nabídky volitelných předmětů (dále VP) a zvolit si i jejich vyhovující kombinaci. Podle počtu přihlášených žáků je výuka VP realizována, či nikoliv.

Ve školním roce 2007/2008 se uskutečňují:

- jedna hodina VP (buď pohybové hry, nebo společenskovědní seminář) v 6. ročníku,
- celkem dvě hodiny VP (v jednohodinové dotaci pohybové hry, společenskovědní seminář, technické činnosti, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, konverzace z anglického jazyka, informatika a v dvouhodinové dotaci německý jazyk) v 7. ročníku,
- celkem tři hodiny VP (v jednohodinové dotaci pohybové hry, technické činnosti, fyzikální seminář, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, konverzace z anglického jazyka, informatika a v dvouhodinové dotaci německý jazyk) v 8. ročníku,
- celkem tři hodiny VP (v jednohodinové dotaci pohybové hry, technické činnosti, fyzikální seminář, cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky, konverzace z anglického jazyka, informatika) v 9. ročníku.

Při tvorbě tematických plánů doobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola vycházejí učitelé z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Dopravní výchova a výchova ke zdraví jsou na 1. stupni zařazovány především v předmětech prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova, na 2. stupni v předmětu přírodopis a tělesná výchova v rozsahu stanoveném učebními osnovami obou vzdělávacích programů.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů a je s nimi v souladu.

Strategie a plánování

Koncepční záměry vedení školy zapracovalo do vnitřních materiálů školy. Vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání zahrnují národní strategické priority. Ředitel školy své záměry vždy konzultuje se zřizovatelem. Škola zatím není bezbariérová, v současné době se pracuje na uskutečnění záměru rozšířit hlavní budovu školy o půdní nástavbu, provést rekonstrukci pláště budovy a odstranit bariéry. Tento strategický záměr byl zřizovatelem (investorem) zadán generálnímu projektantovi, podkladová dokumentace pro stavební povolení je hotova. Zaměstnanci školy se podíleli na podkladové dokumentaci, precizovali požadavky zadání. Školská rada je o koncepčních záměrech školy pravidelně informována.

Ve škole se využívají další plány, směrnice a pokyny, týkající se některých dílčích oblastí činnosti školy. Pedagogické oblasti se týkají např.: plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), minimální preventivní program, tematické plány pro jednotlivé předměty. Vnitřní dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy, podporují realizaci vzdělávacích programů, bezpečnost žáků i dospělých.

Obsahovou i formální aktualizaci interních dokumentů vedení školy provádí návazně na změnu zákonných předpisů či dle potřeb organizace.

Organizace činností školy vychází z ročního plánu, který vedení školy rozpracovává do měsíčních plánů, tyto plány práce jsou doplňovány operativními informacemi.

Veškeré dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům (buďto v elektronické podobě ve školní síti, nebo v písemné formě). Plnění plánů je vyhodnocováno v průběhu pracovních porad a jsou přijímána opatření.

Plánování odpovídá reálným potřebám školy.

Řízení pedagogického procesu

Právní subjekt řídí ředitel školy ve spolupráci s dalšími členy vedení. Organizačním řádem určil tři stupně řízení pro vedoucí pracovníky. Ředitel školy přímo řídí zástupkyni ředitele školy pro 2. stupeň ZŠ, hospodářku – ekonomickou asistentku a vedoucí učitelky MŠ na odloučených pracovištích MŠ Chlum a MŠ Všešary. Zástupkyně ředitele školy řídí vedoucí učitelku pro 1. stupeň ZŠ a vedoucí vychovatelku ŠD pracující na odloučeném pracovišti. Hospodáře školy jsou podřízeni vedoucí školní jídelny a školník. Vedoucí zaměstnanci druhého a prvního stupně řízení organizují práci pracovníkům v rámci přidělených pravomocí podle organizačního řádu a v souladu se svými pracovními náplněmi. Ředitel školy rozděluje kompetence a odpovědnost mezi pedagogy a deleguje konkrétní úkoly i dalším určeným pracovníkům (viz plán Pedagogicko-organizačního zabezpečení školního roku 2007 – 2008). Organizační systém nastavený ředitelem právního subjektu vyhovuje potřebám provozu na několika pracovištích, delegování pravomocí je jednoznačné, zastupitelnost je zajištěna.

Vedení školy je v denním styku se zaměstnanci v hlavní budově, přenos informací na odloučená pracoviště probíhá přes vedoucí těchto pracovišť (telefonem, elektronickou poštou či osobně). Informační systém školy vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Provozní porady se konají dle potřeby a pořizují se z nich zápisy. Jednání pedagogické rady je plánováno do pěti schůzí, navíc jsou svolávána mimořádná jednání. Zápisy z jednání jsou vedeny protokolárním způsobem. Řízení kvality vzdělávání je funkční.

Organizační systém je promyšlený.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Výsledky činnosti školy jsou souhrnně uvedeny v materiálu Vlastní hodnocení školy 2005 - 2007. Autoevaluaci provedla zástupkyně ředitele školy se svými spolupracovníky. Do procesu hodnocení byli zapojeni pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci. Vlastní hodnocení obsahuje oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Před autoevaluací školy byla provedena SWOT analýza a vyhodnoceny dotazníky z ankety provedené mezi pedagogy, žáky a rodiči. Mezi silné stránky školy patří lidský potenciál pedagogického sboru, velmi dobré materiálové vybavení včetně možnosti pravidelného využívání plavecké učebny, dobré sociální vztahy a příznivé školní klima. Jako slabá místa školy jsou pocítovány nedostatek odborných učeben a šaten (má být řešeno přístavbou), absence víceúčelového hřiště, problémy s dojížděním žáků atp. Ze závěrů vlastního hodnocení vychází výroční zpráva školy.

Ředitel školy se svojí zástupkyní jsou ve funkcích ve vedení školy od školního roku 1990/1991. Jejich řídicí a kontrolní činnost je kontinuální. Využívají tradiční, ale i neformální způsoby kontroly. Záznamy z hospitací vedou, ředitel školy navíc zpracovává zjištění do grafických diagramů hodnocených jevů. Školní inspektorky sledovaly pohospitační rozhovory prováděné vedením školy, které potvrdily profesionalitu, odbornou úroveň i sledování nových vzdělávacích trendů u obou vedoucích zaměstnanců. Výchovně

vzdělávací proces je ve škole vyhodnocován, rovněž tak práce jednotlivých zaměstnanců (při přiznávání nadtarifních složek platu, na základě analýzy kontrolní činnosti, DVPP, při zpracovávání autoevaluace a výroční zprávy školy). Opatření jsou přijímána. Vnitřní kontrolní systém je účinně nastaven v pedagogické oblasti, v současné době se propojuje se systémem vnitřní kontroly dle zákona o finanční kontrole. Škola využívá vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém pro zvyšování kvality vzdělávání.

Kvalita plnění úkolů je vyhodnocována, dílčí rezervy byly shledány ve vnitřním kontrolním systému dle zákona o finanční kontrole.

Úroveň vedení školy je celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V základní škole učilo v době inspekční činnosti celkem 18 učitelů (přepočtení na plně zaměstnané 17,6). Z tohoto počtu 17 učitelů, včetně vedení školy, získalo odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd. Jeden učitel bez odborné kvalifikace je absolventem vysoké školy, pedagogickou oblast vzdělání si v současné době doplňuje. Ve školní družině působí dvě odborně kvalifikované vychovatelky (přepočtené na plně zaměstnané 1,7). Jedna absolvovala vysokoškolské studium zaměřené na přípravu učitelů 1. stupně a dvě hodiny týdně na tomto stupni učí, druhá vystudovala střední školu, obor vychovatelství. S jedním zdravotně postiženým žákem pracuje asistentka pedagoga, ta je také odborně kvalifikovaná. Vedení školy při sestavování pracovních úvazků využívá v co největší míře odbornost učitelů. Některé předměty vyučují učitelé i na stupni, pro který odbornou kvalifikaci nemají (týká se to především výuky cizího jazyka a předmětů výchovného charakteru). Ve školním roce 2007/2008 zajišťují odborně kvalifikovaní učitelé 88 % výuky.

Pro výkon řady specializovaných činností ustanovil ředitel školy některé pedagogy. Jsou to především dvě výchovné poradkyně (dále VP), jedna z nich kromě kariérového poradenství dlouhodobě vykonává i činnost školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Druhá VP se zabývá všemi aktivitami souvisejícími s integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Studium pro výchovné poradce neabsolvovaly, ale pravidelně se zúčastňují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vzdělávacích akcí zaměřených na tuto problematiku. Funkci koordinátora ICT vykonává ředitel školy, funkci koordinátorky ŠVP zástupkyně ředitele. Také oni absolvovali řadu kurzů a seminářů v rámci DVPP. Dále je ustanoven ještě jeden koordinátor ICT, který úzce spolupracuje s ředitelem školy.

Věkový průměr pedagogů činí 39 let, nejvíce je učitelů ve věku 35 – 45 let. Členy pedagogického sboru jsou čtyři muži. O začínající učitele se stará vedení školy, jednak učitelé, kteří učí obdobné nebo stejné předměty. Neformálně s nimi spolupracují i ostatní kolegové, ve škole si učitelé navzájem pomáhají.

Vedení školy podporuje profesní růst zaměstnanců, vytváří jim k tomu podmínky a jejich vzdělávání plánuje. Pedagogové se zúčastňují velkého množství vzdělávacích kurzů a seminářů (učitelé ZŠ včetně vedení školy absolvovali v roce 2006/2007 téměř čtyřicet akcí).

Vedení školy stanovilo v posledních třech letech jako prioritní tyto oblasti:

- ICT vzdělávání – všichni učitelé získali základní uživatelské znalosti a absolvovali kurzy na úrovni P₀, čtyři pedagogové jsou absolventy kompletního vzdělávání

poučených uživatelů (tři moduly), jeden učitel si rozšířil kvalifikaci o tento obor studiem na vysoké škole a vykonává funkci správce sítě.

- RVP ZV a následná tvorba školního vzdělávacího programu - zástupkyně ředitele absolvovala kurz pro koordinátory, školila ostatní pedagogy a řídila tvorbu ŠVP, kromě toho se učitelé podle nabídky účastnili dalších vzdělávacích seminářů zaměřených na konkrétní témata
- Cizí jazyky – v národním projektu Brána jazyků, který probíhal od roku 2005 do prosince 2007, studovalo osm učitelů
- Prevence sociálně patologických jevů – kromě metodiky prevence se seminářů zúčastňují i další pedagogové
- Oborové vzdělávání – učitelé si prohlubují poznatky v oborech své tzv. aprobace

Vedení školy se v rámci své personální politiky snaží vytvořit spolupracující, profesně vyvážený pedagogický sbor. Spoluprací mladých učitelů se zkušenými pedagogy a vzájemným předáváním nápadů mezi nimi se postupně mění dříve převažující tradiční styl práce školy na styl inovativní.

Personální podmínky v základní škole mají nadstandardní úroveň.

Materiálně-technické podmínky

V letošním školním roce se žáci učí celkem ve dvaceti učebnách, z toho je dvanáct kmenových tříd. Pět učeben 1. stupně je umístěno na odloučeném pracovišti nedaleko školy. Kromě jedné menší třídy jsou ostatní prostorné, ve všech je nový žákovský nábytek s možností polohování, jsou vybavené audiovizuální technikou a názornými pomůckami. Učebny 2. stupně jsou v hlavní budově školy. Chloubou školy jsou multimediální učebna s PC stanicemi připojenými na internet, s dataprojektorem, interaktivní tabulí a videem (zde se vyučuje převážně zeměpis a fyzika, ale i přírodopis) a další dvě učebny na 1. i 2. stupni vybavené multimediální technikou (dataprojektor, notebook a projekční plátno). Instalace této techniky je promyšlená z hlediska organizace práce vyučujícího i žáků a umožňuje pracovat zároveň na několika stanovištích. Dále jsou ve škole odborné učebny pro výuku informatiky a učebna hudební výchovy. Pro výuku cizích jazyků je podnětně zařízena menší učebna, část výuky probíhá v kmenových třídách. Žáci mohou využívat malou kovodílnu, učebnu vaření a keramickou dílnu. S hlavní budovou školy je propojen plavecký bazén (majetek obce), ten škola využívá nejenom při povinné výuce tělesné výchovy jako plaveckou učebnu, ale i při kondičním plavání. Tělesná výchova se dále vyučuje především ve sportovní hale (velká školní tělocvična) a na nedalekém hřišti.

Žáci mají moderní učebnice, pracovní sešity i další didaktické pomůcky, na počítačích pracují s výukovými programy či vyhledávají údaje na internetu. Při demonstračních pokusech a experimentech mohou využívat (učitelé i žáci) vybavení školy laboratorní technikou a přístroji. Některé pomůcky, především přehledy, srovnání, mnemotechnické návody atp. si vyučující vyrábějí sami.

V prostorách školy jsou umístěny tři místnosti knihovny, sloužící škole i občanům obce a malé pracovny pro archeology. Velmi dobře je vybaveno zázemí pro pedagogické pracovníky, v kabinetech je nový nábytek, vyučující mají k dispozici svůj počítač (pevnou stanicí nebo notebook).

Prostorové a materiální podmínky jsou standardní. Vybavení školy multimediální technikou je příkladem dobré praxe.

Klima školy a bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podnětné a esteticky zařízené prostředí školy se podílí na rozvoji osobnosti žáků. Přispívá k tomu i příjemné, nestresující klima školy, které bylo zjišťováno mimo jiné i při standardizovaných rozhovorech školních inspektorek s pedagogy. Učitelé vyhodnocovali klima školy na třístupňové škále (nejlepší stupeň tři). Tímto stupněm většina učitelů ocenila vztahy v kolektivu zaměstnanců školy, komunikaci ve škole, atmosféru pro žáky i dospělé, respektování potřeb žáků a zaměstnanců, prostředí pro práci zaměstnanců, vnímání podpory od nadřízených orgánů a zajištění podmínek pro adaptaci nových zaměstnanců. Stupněm dva převážně označili sociálně ekonomickou situaci v regionu, vzájemnou pomoc a toleranci mezi žáky a spolupráci školy s rodiči.

V týmu zaměstnanců základní školy se podařilo vytvořit prostředí, které je zákaznický orientováno vůči žákům a jejich rodičům. Většina žáků má k pedagogům důvěru, obrací se na ně se svými problémy. Chování a jednání žáků je zpravidla korektní. Po celou dobu inspekční činnosti se žáci chovali slušně k dospělým. Je zřejmé, že žáci školu respektují, uvědomují si důležitost vzdělávání (zjištěno rozhovory s nimi a rozbořem sebehodnocení žáků v žakovských knížkách). Zapojují se do mimoškolní činnosti a školu reprezentují při soutěžích a olympiádách.

Školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi jsou dána přesná a srozumitelná pravidla v oblasti bezpečnosti žáků. S obsahem těchto dokumentů jsou každoročně žáci seznamováni v prvním týdnu nového školního roku a před každou společnou akcí pořádanou v jeho průběhu. Záznam o seznámení žáků s těmito dokumenty uvádějí třídní učitelé do listu vloženého v třídních knihách. Povinný dohled nad žáky ve škole je organizován s ohledem na dispozice a uspořádání obou školních budov. Namátkovou kontrolou v době inspekce bylo zjištěno, že pedagogové zajišťovali tzv. dozor zodpovědně.

Vybavení učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Ve všech třídách žakovský nábytek zohledňuje výšku a proporce žáků. Při výuce učitelé dbali na dodržování psychohygieny žáků. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků s ohledem na jejich fyziologické potřeby, je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Při sledované výuce tělesné výchovy v tělocvičně, při plavání i při výtvarné výchově vyučující dbali na dodržování pravidel bezpečnosti žáků.

Pedagogové věnují velkou pozornost prevenci sociálně-patologických jevů. Školní metodická prevence ve spolupráci s dalšími učiteli vypracovala minimální preventivní program, ve kterém je zachycena analýza současného stavu ve škole, metody práce pedagogů ve výuce i při mimoškolních aktivitách, postup při řešení přestupků, spolupráce s odborníky a harmonogram programu žakovských aktivit na celý školní rok. Ředitel školy vydal pokyn k zařazení protidrogové prevence do tematických plánů na 1. a 2. stupni školy. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že vyučující tuto problematiku do dokumentace zařadili a při výuce se jí zabývají. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za své zdraví, vypracovávají referáty a připravují témata pro diskusi se zaměřením právě na protidrogovou problematiku. Tyto aktivity vyučující zařazují převážně v hodinách přírodopisu a chemie. Škola dle možností organizuje besedy s odborníky. Třídní učitelé zadávají žákům dotazníky, jimiž zjišťují aktuální situaci v oblasti školního klima ve třídách. Nebylo zaznamenáno, že by se mezi žáky školy projevovaly negativní projevy spojené s výše uváděnou problematikou. Ojedinelé případy jsou okamžitě řešeny jak vyučujícími, tak vedením školy.

Provozní řády odborných učeben vymezují podmínky bezpečnosti žáků při výuce, popř. v dalších činnostech zde uspořádaných. Pravidelně prováděné kontroly prostředí školy Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové

i kontroly bezpečnosti tělocvičného náradí, náčiní a vybavení prováděné revizními techniky přispívají k minimalizaci rizik.

Škola vede předepsanou dokumentaci pro záznam úrazů, provádí objektivní zjištění příčin úrazů. Úrazy se ve škole v posledních dvou letech vyskytly u 4 - 6 % žáků školy a to především při tělovýchovných činnostech.

Škola vytváří standardní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu.

Přijímání ke vzdělávání

Vedení školy informuje rodiče žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce na webových stránkách školy. Informace ze života školy, zejména zprávy o úspěších žáků se objevují i v regionálního tisku a bývají zveřejňovány i v informacích obce. Ke zveřejnění různých aktivit školy přispívá i školní časopis „Školní Všudybyl“, který je distribuován nejen ve škole, ale i na obecní úřad a do obchodu.

Děti z obou mateřských škol navštěvují základní školu před zápisem, aby se seznámily s prostředím. V květnu minulého roku škola poprvé pořádala pro budoucí žáky „První třídu nanečisto“. Jednalo se o dvě sobotní dobrovolné akce pro děti z obou mateřských škol, připravené učitelkami 1. stupně. Tato aktivita ZŠ byla velmi úspěšná a setkala se kladným ohlasem dětí i jejich rodičů.

Zápis do první třídy vyhláší obecní úřad zpravidla na páteční odpoledne na začátku termínu stanoveného školským zákonem. Kromě výše uvedených médií je vyhlášen v místě konání a v okolních obcích obecním rozhlasem. V budovách mateřských škol, základní školy a na informačních tabulích v obcích jsou vyvěšeny pozvánky. Příjemné prostředí a atmosféru zápisu pomáhají pro budoucí „prvňáčky“ vytvářet žáci 1. stupně ZŠ.

Při kontrole dokumentace přijímání žáků do I. třídy ve školním roce 2008/2009 bylo zjištěno, že ředitel školy dodržel dané administrativní postupy, tj. vydal rozhodnutí o přijetí žáků v režimu správního řízení. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

Zatím ještě nikdy nebyl do školy přijat žák s odlišným vzdělávacím programem. Žákyni, která přestoupila z málotřídní školy a učila se jiný cizí jazyk, škola poskytla individuální pomoc při výuce tohoto předmětu.

Při přijímání žáků škola dodržuje ustanovení školského zákona.

Přínos partnerství

Škola spolupracuje s řadou partnerských organizací, prokazatelně informuje partnery (podle školského zákona, ale i další subjekty) o svých záměrech. Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery zřizovatel a školská rada. Vedení školy každoročně předkládá jejím členům koncepční a ekonomické záměry rozvoje školy, školní řád a výroční zprávu o činnosti školy. Zástupci zřizovatele, rodičů i školy ve školské radě se k těmto dokumentům vyjadřují, s vedením školy o nich diskutují. Všech jednání školské rady se účastní zástupkyně ředitele školy. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a školní řád platný pro školní rok 2007/2008 včetně pravidel hodnocení žáků byly školskou radou schváleny. Vedení školy má jasnou představu o činnosti a rozvoji školy, která koresponduje se záměry zřizovatele.

Vedení školy reaguje na podněty široké rodičovské veřejnosti a řeší je. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je uskutečňována prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, sděleními v žákovských knížkách, případně osobním jednáním. Rodiče mají možnost po domluvě s pedagogy přijít do školy a zúčastnit se vyučování. Na správě školy se podílejí

prostřednictvím dvou zástupců ve školské radě, dále své podněty mohou uplatňovat individuálně.

V rámci výuky i mimoškolních činností pro žáky škola úzce spolupracuje s Centrem experimentální archeologie sídlícím v obci Všestary, s organizací Sokol Všestary, s Hasičským záchranným sborem ČR a v rámci pedagogické praxe s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové. Při řešení problémů týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu využívá poradenských služeb Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové, Speciálního pedagogického centra v Hradci Králové a spolupracuje s odborem sociální péče a s Policií České republiky. Vedení školy též spolupracuje s Českou školní inspekcí, a to nejen v rámci inspekční činnosti a při řešení stížností, ale i v rámci informační činnosti při konzultacích o školské problematice.

Vedení školy využívá podnětů partnerů ke zlepšování své činnosti. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

Průběh vzdělávání

Inspekční činnost byla organizována tak, aby školní inspektorky ČŠI zhlédly výuku žáků vedenou téměř všemi učiteli, včetně vedení školy. Sledovaly hodiny českého jazyka, anglického jazyka, dějepisu, zeměpisu, matematiky, přírodovědy, fyziky a nepovinného předmětu dyslektická náprava. Dále kvůli kontrole zajištění bezpečnosti žáků byly provedeny vstupy do výuky výtvarné výchovy a tělesné výchovy. Ve výuce předmětů s naukovým zaměřením byl vždy monitorován rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Sledovaná výuka byla realizována nejenom v kmenových učebnách, ale i v odborných pracovních vybavených multimediální technikou. Všechny učebny byly upravené, čisté, pro výuku pedagogicky podnětné.

Se zavedením ŠVP dochází k modernizaci učebnic některých předmětů. V pohospitačních rozhovorech učitelé většinou hodnotili materiální vybavení pro jednotlivé vzdělávací oblasti (vyučovací předměty) jako velice dobré. Ve všech sledovaných hodinách učitelé i žáci měli možnost využívat materiální podmínky, což se pozitivně projevilo v efektivitě vyučování. Jako příklady dobré praxe byly hodnoceny hodiny realizované s využitím multimediální techniky (dějepis, zeměpis, fyzika), ale i vyučování českého jazyka.

Výuka probíhala v souladu s oběma vzdělávacími programy. Všechny sledované hodiny byly promyšlené po stránce obsahové i organizační. Učitelé dodržovali stavbu vyučovacích jednotek, zpravidla plnili i stanovené cíle. Ojedinelé nedostatky v organizaci práce žáků či ve stavbě hodin se objevily u učitelů s malými pedagogickými zkušenostmi, kteří ještě neumějí rychle reagovat na vzniklé situace. Vyučování bylo pestré, pro žáky zajímavé.

Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích, skupinách, používali dostatečné množství různých pomůcek. Kromě obvyklých postupů řešili také problémové situace, diskutovali, vyjadřovali své názory, vyhledávali informace, experimentovali, hledali vztahy a souvislosti aj. Byli aktivní a ukázněni. Všichni učitelé k nim přistupovali vstřícně, používali správnou odbornou terminologii, rozvíjeli jejich klíčové kompetence, hlavně k učení, k řešení problému, komunikativní, při párové či skupinové práci i kompetence sociální a personální.

K pozitivům sledované výuky patřila motivace žáků, střídání metod a forem, které se promítaly do aktivity žáků, a příjemná pracovní atmosféra ve třídách. Zejména zkušení učitelé kultivovali vyjadřování žáků a věnovali pozornost jejich konkrétnímu hodnocení. K sebehodnocení v jednotlivých předmětech využívají žáci kromě jiného i žákovskou knížku (žákovské knížky obsahují oddíl sebehodnocení u každého vyučovaného

předmětu). Z hodnotících výroků žáků bylo patrné, kteří vyučující tento způsob hodnocení považují za důležitý a kteří na něj nekladou důraz, nebo jej opomíjejí.

Výuka předmětů sledovaných vzdělávacích oblastí je hodnocena jako nadstandardní.

Jazyk a jazyková komunikace - zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG)

Ve stěžejních dokumentech vedení školy pro školní rok 2007/2008 je kladen důraz na zvýšení zájmu žáků o pravidelnou četbu, na jejich celkový kulturní rozvoj a na práci s informačními zdroji. Výše uvedená problematika je rozpracovaná ve školním vzdělávacím programu a v tematických plánech jednotlivých ročníků v českém jazyce. Škola se sice neúčastní národních ani mezinárodních projektů, ale do výuky zařazuje svoje projekty s různou tematikou, jejichž součástí je vždy oblast, která úzce souvisí se čtenářskými dovednostmi a čtenářskou gramotností celkově.

Z výroční zprávy o činnosti školy a z jednání pedagogické rady je zřejmé, že vedení školy preferuje akce zaměřené na podporu ČG a průběžně tuto problematiku sleduje. Mnohaletou tradicí je prezentace žáků školy na veřejnosti. Učitelé organizují literární exkurze, návštěvy divadelních představení, besedy apod.

Oblast ČG je v popředí zájmu většiny vyučujících. V jednotlivých předmětech průběžně sledují míru dosažených řečových a jazykových dovedností žáků a cílevědomě usilují o růst jejich schopností správně porozumět významu textu. Tímto směrem je zaměřena i kontrolní činnost vedení školy, při které sleduje účinnost používaných vyučovacích metod a úroveň dovedností žáků.

Výuka na 1. stupni je zabezpečena učitelkami s odbornou kvalifikací, výuka českého jazyka na 2. stupni rovněž. Všechny sledované hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Prostorové podmínky učeben jsou vyhovující, v některých mají žáci i relaxační prostor. Pro zrakovou oporu žáků slouží nástěnné přehledy učiva, zápisy na tabulích, upoutávky na nástěnkách. Žáci mají dostatek učebnic, pracovních sešitů, na 1. stupni i doplňkové četby.

Čtení v 1. ročníku je vyučováno genetickou metodou, kdy se žáci nejprve seznamují s velkými tiskacími písmeny a postupně přidávají i malá a psací tvary písmen. V tomto pořadí i píší. V průběhu výuky předmětů 1. stupně učitelky často střídaly metody práce, zařazovaly problémové úlohy, dbaly na to, aby všichni žáci porozuměli obsahu čteného textu. Do výuky byla zařazována individuální i sborová recitace a drobné referáty žáků k učivu. Žáci měli možnost samostatně se rozhodovat, dostali prostor pro mluvní projev a mohli pracovat vlastním tempem. Úroveň čtenářských dovedností většiny žáků 3. ročníku je velmi dobrá.

Žáci mají ve škole přístup na internet od 4. ročníku, kdy mohou navštěvovat počítačový kroužek, jehož náplní je také práce s informacemi. V učebnách 1. stupně jsou k dispozici dětské časopisy, všichni žáci mohou využívat knihovnu. Někteří vyučující na 1. i 2. stupni hodnotili úroveň čtenářských dovedností žáků a kladli důraz na rozvíjení všech kvalit čtení pomocí aktivizujících činností. Též vedli žáky k vzájemné spolupráci, k odpovědnosti za vlastní výkon a k sebehodnocení. Žáci byli při výuce aktivní, výuka byla propojena s praxí a ostatními předměty. Z hlediska rozvíjení čtenářských dovedností žáků velmi zdařilé byly hodiny literární výchovy v 7. ročníku, v níž žáci diskutovali o ilustracích dvou známých malířů a následně tvořili vlastní říkanky k obrázkům jednoho z nich. V této hodině se učitelka také příkladně věnovala handicapovanému žákovi.

Škola neprovádí analýzy čtenářských dovedností žáků. Jednotliví učitelé však s různou mírou důslednosti sledují při některých hodinách (především čtení, literární výchovy

a předmětů se společenskovedním zaměřením) obecné porozumění textu, vedou žáky k získávání informací z různých zdrojů, rozvíjejí schopnost žáků interpretovat texty, učí žáky studijnímu čtení a zpracování výtahů textů.

Úroveň výuky v oblasti čtenářských dovedností v 1. až 3. ročníku je hodnocena jako nadstandardní.

Celkově podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou na standardní úrovni. Škola má rezervy v diagnostické činnosti čtenářských dovedností.

Podpora a úspěšnost žáků

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu a uvádí je ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy. Touto problematikou se zabývají pedagogové v každodenní práci. Na prvním stupni učitelky zadávají od 3. ročníku písemné kontrolní práce z jednotlivých předmětů na závěr probraného celku učiva. Tyto práce si samy vyhodnocují a vyvozují z nich závěry. Při přechodu žáků na druhý stupeň jsou jim zadávány v 6. ročníku tzv. vstupní prověrky z českého jazyka a matematiky. Na druhém stupni učitelé zadávají čtvrtletní kontrolní práce z českého jazyka a matematiky. Vedení školy tuto problematiku monitoruje částečně při hospitační činnosti, zástupkyně ředitele školy namátkově (např. při suplování) zadává kontrolní testy, kterými zjišťuje aktuální stav vědomostí v různých předmětech. Zjištěné problémy pedagogové řeší na jednáních metodického sdružení učitelek 1. stupně, tří předmětových komisí 2. stupně a pedagogické rady.

Ve škole je dlouhodobě velmi malý počet neprospívajících žáků (na konci školního roku 2006/2007 nebyl ve škole žádný žák, který by byl na vysvědčení hodnocen nedostatečně, v prvním pololetí školního roku 2007/2008 byli dva žáci hodnoceni na vysvědčení nedostatečnou). Příčinou neúspěchu žáků bývá dlouhodobá nemocnost nebo málo zodpovědný přístup žáků ke školním povinnostem. V těchto případech vyučující nabízejí žákům doučování a ve výuce se jim dle možností individuálně věnují.

Školu navštěvuje 25 integrovaných žáků se zdravotním postižením (dva sluchově postižení, jeden s více vadami a 22 žáků s vývojovými poruchami učení). Pro jednoho žáka s více vadami Krajský úřad Královéhradeckého kraje přidělil pedagogickou asistentku, ta s ním individuálně pracuje. Zákonní zástupci pouze jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) požádali o výuku některých předmětů podle individuálních vzdělávacího plánu (dále IVP) a ředitel školy ve správním řízení o této výuce rozhodl.

Individuální vzdělávací plán respektuje doporučení odborníků, byl projednán se zákonnými zástupci žáka a konzultován s odbornými pracovníky. Doporučené postupy byly ve výuce naplňovány. Rodiče ostatních integrovaných žáků nepožádali o výuku podle individuálních vzdělávacích plánů. Všichni žáci se SVP jsou hodnoceni klasifikačními stupni s tolerancí. Výsledky podpory těchto žáků jsou vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady. Ve škole je k dispozici dostatečné množství materiálů a učebních pomůcek potřebných pro výuku těchto žáků.

Škola sice nevykazuje nadané žáky, ale snaží se rozvíjet specifické dovednosti žáků v jednotlivých oblastech. Proto organizuje řadu zájmových útvarů (anglický jazyk, pohybové hry, keramika, informatika, hudební – kytara, hra na flétnu, historický šerm). Činnost zájmových kroužků navazuje na vyučování.

Tradičně žáci školy dosahují výborných výsledků ve sportovních soutěžích, a to převážně v plavání, v kopané a malé kopané, ve florbalu a v aerobiku. Vedení školy uvádí vysoký počet žáků přijatých na střední školy již v prvním kole přijímacích zkoušek.

Úspěšnost žáků ve vyučovacím procesu je průběžně sledována a rozvoj osobnosti žáků je účinně podporován.

Závěrečné hodnocení

Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2004 – 2006 odpovídala potřebám školy a umožňovala její další rozvoj. Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky, které jsou důležitým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy.

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle požadavků školského zákona a v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy sledované ve výuce umožňují jeho realizaci. Ve vzdělávacích programech jsou zohledněny reálné možnosti ZŠ a ŠD, respektovány cílové skupiny žáků a zahrnuty nové trendy ve vzdělávání společně s osvědčenými postupy. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, obsah vzdělávání stanovený ve vzdělávacích programech je průběžně plněn.

Strategie a plánování vzdělávacích procesů odpovídají reálným potřebám školy. Organizační systém je funkční. Vedení školy vyhodnocuje kvalitu plnění úkolů, dotváří vnitřní kontrolní systém.

Personální podmínky vzdělávání umožňují plnit cíle obou vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Vedení školy plánuje DVPP, pracovníkům poskytuje možnost zúčastňovat se vzdělávacích akcí a ti mají o ně zájem. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro profesní růst pedagogů. DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Materiálně-technické podmínky výuky jsou velmi dobré, jejich využití ve výuce bylo efektivní. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobností žáků, přispívá ke zlepšování kvality výuky. Využívání učebnic, učebních pomůcek a využívání prostředků ICT je funkční.

Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání, sociálně patologické jevy diagnostikuje a provádí důslednou prevenci. V průběhu výuky žáci prokazovali, že mají osvojené návyky a pravidla bezpečné práce. Příznivé pracovní klima školy pozitivně ovlivňuje vzdělávací procesy ve škole.

Vzdělávání probíhá v souladu se vzdělávacími programy a za podpory materiálních zdrojů. Vzdělávací proces odpovídal specifickým potřebám žáků. Učitelé věnovali značnou pozornost aktivizaci žáků, klasické vyučovací metody doplňovali metodami založenými na vzájemné spolupráci žáků, komunikaci a jejich vlastním projevu. Průběh výuky na prvním stupni má zpravidla nadstandardní úroveň, příkladem dobré praxe na druhém stupni je využívání prezentačních technologií.

Podpora žáků školy včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Vyučování je organizováno a vedeno tak, aby se žáci ve škole cítili dobře. Vytvořené partnerské vztahy jsou přínosem pro postupné zkvalitňování činnosti školy. Škola osvědčeným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole hodnocena jako funkční, vyhovující standardu.

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>	<i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> (tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav	
Odpovídá stupni 1	Odpovídá stupni 2	Odpovídá stupni 3	Odpovídá variantě N

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a mateřské školy, Všestary, okres Hradec Králové do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 654/2007- 21, ze dne 25. 4. 2007
2. Výpis právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Všestary, okres Hradec Králové z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola, a mateřská škola, Všestary, okres Hradec Králové, ze dne 22.7. 2005, zřizovatel obec Všestary, okres Hradec Králové, s platností od 1. ledna 2005, podpis starosty obce, razítko
4. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Všestary pod zn. 100/2002, ze dne 1. 11. 2002 s účinností od 31. 12. 2002, razítko obce a podpis starosty
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 5. 10. 2007
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole (Všestary 130) podle stavu k 30. 9. 2004
7. Výkazy S 1-01 o mateřské škole (Všestary 130) podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole (Všestary, Chlum 44) podle stavu k 30. 9. 2004
9. Výkazy S 1-01 o mateřské škole (Všestary, Chlum 44) podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
10. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
11. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004
13. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006
14. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna, Všestary 131) podle stavu k 15. 10. 2004

15. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna, Všešary 131) k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
16. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna MŠ, Všešary 44) podle stavu k 15. 10. 2004
17. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna MŠ, Všešary 44) k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
18. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže (Školní jídelna - výdejna, Všešary – Chlum 44) podle stavu k 15. 10. 2004
19. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (Školní jídelna - výdejna, Všešary – Chlum 44) k 31. 10. 2005 a k 31. 10. 2006
20. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 z 3. 10. 2007
21. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 5. 12. 2007
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2007
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 11. 9. 2007
24. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1999, stav ke dni 15. 2. 2008
25. Záznamy o úrazech žáků od školního roku 2006/2007
26. Vnitřní pokyn pro činnost při úrazech z 1. 1. 2003, razítko a podpis ředitele školy
27. Směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 1. 2005, razítko a podpisy ŘŠ a pracovníka poskytujícího služby v oblasti BOZP
28. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik v základní škole
29. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán) ze dne 1. 1. 2005, razítko a podpis ředitele školy
30. Řád odborné učebny vaření z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
31. Řád plavecké učebny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
32. Řád tělocvičny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
33. Řád multimediální učebny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
34. Řád školní dílny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
35. Provozní řád pracovny keramické dílny z 3. 1. 2008, razítko a podpis ředitele školy
36. Řád učebny chemické laboratoře z 1. 1. 2003, razítko a podpis ředitele školy
37. Protokol o kontrolním zjištění z 11. 1. 2005, podpis pracovnice Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 1. 12. 2004 ze dne 4. 12. 2004
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005 ze dne 23. 11. 2005
40. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 čj. 23107/SM/2006 ze dne 31. 10. 2006
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2004 ze dne 19. 1. 2005
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 13. 1. 2006
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007
44. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004

45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005
46. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006
47. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2004
48. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005
49. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006
50. Účtový rozvrh s platností pro období leden – prosinec 2006
51. Hlavní účetní kniha za období 12/2006
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007
53. Rozúčtování mezd za období 1. – 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
54. Ukazatele nákladovosti - rozbor hospodaření za rok 2006 ze dne 6. 2. 2007
55. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti (řídící kontrole) s účinností od 1. 1. 2006
56. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené zřizovatelem ze dne 23. 3. 2006
57. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (verze platná k 1. 9. 2007), včetně výchovně vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Okénka dětského světa“ na školní rok 2007/2008
58. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
59. Učební plány ZŠ Všešary pro školní rok 2007/2008
60. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
61. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008, razítko školy
62. Koncepce školy ze dne 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
63. Pracovní plán školy – hlavní úkoly pro školní rok 2007 – 2008, razítko a podpis ředitele školy
64. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2007 – 2008, razítko a podpis ředitele školy
65. Pracovní řád s účinností od 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
66. Úvazky učitelů, školní rok 2007/2008
67. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, školní družině a kopie osvědčení získaných v DVPP, ve školním roce 2007/2008
68. Záznamy z jednání předmětové komise společenskovedních předmětů, vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
69. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ze dne 28. 1. 2008, s čísly jednacími, podpis ředitele školy, kulaté razítko
70. Osobní spisy žáků vedené ve školním roce 2007/2008 (i pro školní rok 2008/2009)
71. Přehled DVPP 2007-2008 (1. pololetí), Přehled DVPP 2007-2008 (2. pololetí)
72. Školní časopis Školní Všudybyl

73. Zápis z volby zástupců rodičů a zástupců zaměstnanců školy do školské rady dne 12. 12. 2005, podpisy členů komise
74. Zápis z jednání školské rady při Základní škole a mateřské škole, Věstary, okres Hradec Králové konaných 10. 1. 2006, 9. 2. 2006, 16. 3. 2006, 26. 4. 2006, 9. 10. 2006, 14. 2. 2007, 11. 10. 2007, podpisy členů školské rady
75. Školní řád Základní školy a mateřské školy, Věstary, okres Hradec Králové s účinností od 1. 9. 2005 projednaný a schválený po úpravě školskou radou dne 16. 3. 2006, podpis ředitele školy
76. Vnitřní řád pro žáky (výťah ze školního řádu) ze dne 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
77. Protokoly hospitačních záznamů ředitele školy a jeho zástupkyně za školní rok 2007/2008
78. Organizační řád Základní škola a mateřská škola, Věstary, okres Hradec Králové včetně organizačního schématu ze dne 26. 1. 2006 schválený na jednání pedagogické rady dne 26. 1. 2006, razítko a podpis ředitele školy
79. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 20. 9. 2007, 22. 11. 2007, 24. 1. 2008, podpisy pedagogů
80. Zápis z provozní porady ze dne 29. 8. 2007, podpisy pedagogů
81. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 15. 2. 2008
82. Přehled zájmových útvarů, školní rok 2007/2008, Záznamy o práci v zájmových kroužcích, vedené ve školním roce 2007/2008, podpis ředitele školy, podpis vedoucí, razítko
83. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání žáka 7. ročníku podle IVP, datované, s čísly jednacími, podpis ředitele školy, razítko
84. Individuální vzdělávací plán pro žáka se zdravotním postižením, vedený ve školním roce 2007/2008, podpisy zákonného zástupce, ředitele školy a třídní učitelky
85. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, s čísly jednacími, podpis ředitele školy, kulaté razítko
86. Struktura vlastního hodnocení školy 2006 projednaná na jednání pedagogické rady dne 20. 9. 2006 a Vlastní hodnocení školy 2005 - 2007, schválené na jednání pedagogické rady dne 21. 9. 2007
87. Výstupní hodnocení žákyně 5. ročníku, číslo v třídním výkazu 9 ve školním roce 2007/2008, ze dne 31. 1. 2008, podpisy třídní učitelky a ředitele školy
88. Minimální preventivní program - Základní škola a mateřská škola, Věstary platný od 3. 9. 2007, razítko, podpis ředitele školy
89. Plán školního metodika prevence - Základní škola a mateřská škola, Věstary platný ve školním roce 2007, razítko, podpis ředitele školy
90. Práce školního metodika v průběhu celého školního roku - Základní škola a mateřská škola, Věstary platný od 3. 9. 2007
91. Pokyn ředitele školy k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů I. a II. stupně ZŠ platný od 1. 1. 2007, razítko, podpis ředitele školy
92. Dokumentace výchovného poradce - osobní spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podklady z odborných vyšetření
93. Inspekční zpráva a protokol ČŠI Královéhradecký inspektorát čj. 09-1008/03-1031 a 09-1009/03-1031.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková
Mgr. Svatava Fejglová
Mgr. Marie Hypšová
Bc. Dana Luňáková

Hradec Králové 18. březen 2007

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Fikejz, ředitel školy

Všestary 28.03.2008