



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

PROTOKOL

čj. ČŠI-72/08-09

o státní kontrole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba: **Základní škola a mateřská škola, Všeštery**

Sídlo: 503 12 Všeštery 57
Identifikátor: 650 054 105
IČ: 75 017 181
Zastoupená: PaedDr. Petrem Fikejzem, ředitelem školy
Místo kontroly: Základní škola, 503 12 Všeštery 57
Termín kontroly: 13. a 15. únor 2008

Předmět kontroly

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a zákoníku práce týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách, vedení evidence úrazů žáků, předávání údajů o úrazech žáků a plnění odpovědnosti školy za úrazy žáků, vykonávaná v základní škole.

Kontrolní zjištění

- 1. Kontrola zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytování nezbytných informací žákům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen BOZ) podle ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona, v platném znění. Kontrolované období školní rok 2007/2008 do 15. února 2008**

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení školského zákona.

- 2. Kontrola vedení evidence úrazů žáků a zaslání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím podle ustanovení § 29 odst. 3 školského zákona, v platném znění. Kontrolované období školní rok 2006/2007, 2007/2008 do 15. února 2008**

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení školského zákona.

- 3. Kontrola plnění povinností školy, týkající se předávání údajů podle ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona v platném znění, a podle ustanovení článku č. 26 přílohy 2 části čtvrté, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění. Kontrolované období školní rok 2006/2007**

V tomto bodě nebyla zjištěna porušení ustanovení výše uvedeného zákona a vyhlášek.

- 4. Kontrola plnění odpovědnosti školy za úrazy žáků podle ustanovení § 391 odst. 2, 3 a 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Kontrolované období školní rok 2006/2007, 2007/2008 do 15. února 2008**

V tomto bodě nebylo zjištěno porušení ustanovení výše uvedeného zákona.

Odůvodnění

Ad 1.

Školní řád obsahuje řadu ustanovení týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, například právo žáků na zvláštní péči v případě onemocnění a zdravotního postižení, povinnost dodržování předpisů a pokynů školy k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole i mimo školu, ustanovení o ochraně svého zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy, dodržování pravidel bezpečnosti o hlavní přestávce apod. Z bezpečnostních důvodů je nařízeno mít o přestávkách zavřená okna, učitelé větrají při vyučovacích hodinách. Do školy nesmějí žáci nosit věci, které by mohly způsobit úraz a ohrozit zdraví, jejich povinností je dále dodržovat pracovní řády odborných učeben, tělocvičny, plavecké učebny a školní jídelny, Učitelé vykonávají podle rozvrhu vyučování a rozvrhu dozorů dohled nad žáky a dbají na jejich bezpečnost v šatnách, ve třídách, na chodbách i ve školní jídelně.

Problematika BOZ je ve škole zahrnuta i do dalších dokumentů, např. do Pracovního řádu či Směrnice ředitele k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP. Pracovníkům je v těchto dokumentech ukládán dohled nad žáky, který je jednou z forem zajištění BOZ při výchově a vzdělávání a činnostech s nimi přímo souvisejících, a to i mimo školu (při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů).

Se školním řádem jsou žáci prokazatelně seznámeni, je to doloženo zápisy v třídních knihách. Ve všech třídách a ve vstupní hale škole je trvale vyvěšen výtah nejdůležitějších ustanovení školního řádu pod názvem „Vnitřní řád pro žáky“. Škola má zpracovaný minimální preventivní program, zde je také řešena problematika zdraví a bezpečného způsobu života.

Škola spolupracuje s technikem BOZP, který má živnostenský list s předmětem podnikání „Poskytování služeb v oblasti BOZP“. Pro tuto práci je odborně způsobilý.

Zaměstnanci se účastní čtyř forem školení BOZP, každá forma je zakončena ověřením znalostí předpisů. Ze školení jsou pořizovány a zakládány záznamy obsahující program školení, prezenční listinu a podpis školícího pracovníka. Navíc každý zaměstnanec stvrzuje účast na školení do formuláře nazvaného „Záznam o provedené instruktáži BOZP“. Žáci jsou během školního roku průběžně seznamováni s dodržováním pravidel BOZ při různých akcích a činnostech. Záznamy o jejich poučení jsou zapisovány do listu, který je součástí třídní knihy. Do tohoto listu učitelé zapisují data jednotlivých poučení, doplňují i data poučení žáků, kteří nebyli v daný den přítomni.

Hodnocení a prevence rizik jsou zpracovány technikem poskytující služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu vyhledávání rizik, vyhodnocení rizik a přijetí opatření k odstranění nebo omezení rizik. Hodnocení obsahu dokumentace rizik nebylo předmětem kontroly.

Prostorové a materiální vybavení školy je standardní. Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje provedla kontrolu ve všech budovách, v oblastech týkajících se BOZ žáků neshledala závady.

Ad 2.

Evidence úrazů v knize úrazů a v záznamech o úrazech dětí a žáků je ve sledovaném období vedena přehledně a požadované údaje jsou úplné. Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů uložené v kanceláři školy. Zápisy provádí vyučující příslušného předmětu nebo dozírající učitel. Při lékařském ošetření vyplní vyučující příslušný tiskopis. Kopii záznamu předá prostřednictvím žáka zákonným zástupcům. Uvedený počet úrazů koresponduje s výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních.

Z vedené evidence úrazů za kontrolované období vyplývá:

Školní rok	Počet žáků základní školy	Počet úrazů v knize úrazů (% z žáků školy)	Počet úrazů ve výkaze o úrazovosti (% z žáků školy)	Počet odeslaných zápisů o úrazech (% z žáků školy)	Počet odškodněných úrazů (% z žáků školy)
2006/2007	251	11 (4,4 %)	11 (4,4 %)	5 (1,9 %)	4 (1,6 %)
1. 9. 2007 až 15. 2. 2008	252	15 (5,9 %)		3 (1,2 %)	2 (0,8 %)

Záznamy o úrazech jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím (zřizovateli školy, zdravotní pojišťovně žáka a Královéhradeckému inspektorátu ČŠI).

Ad 3.

Škola plní své povinnosti týkající se předávání agregovaných údajů o úrazech žáků. Za každý školní rok vyplňuje výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, ve kterém udává celkový počet žáků, počet úrazů, počet registrovaných úrazů a počet odškodněných případů. Výkazy jsou zasílány včas a jsou v souladu se záznamy v knize úrazů a odeslanými záznamy o úrazech.

Ad 4.

Škola má uzavřené pojištění u komerční pojišťovny. Jedním z bodů pojistné smlouvy je „pojištění škody na zdraví nebo životě žáků, náhrady nákladů zdravotního pojištění za zdravotní péči ve prospěch žáků v souvislosti se školními úrazy“. Doklady o pojistném plnění jsou zakládány. Škola plní povinnost, kterou jí zákoník práce ukládá.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a mateřské školy, Všestary, okres Hradec Králové do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 654/2007- 21, ze dne 25. 4. 2007
2. Výpis právnické osoby Základní škola a mateřská škola, Všestary, okres Hradec Králové z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2007
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Základní škola, a mateřská škola, Všestary, okres Hradec Králové, ze dne 22.7. 2005, zřizovatel obec Všestary, okres Hradec Králové, s platností od 1. ledna 2005, podpis starosty obce, razítko
4. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Všestary pod zn. 100/2002, ze dne 1. 11. 2002 s účinností od 31. 12. 2002, razítko obce a podpis starosty
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005, schválený po úpravě školskou radou dne 16. 3. 2006, razítko a podpis ředitele školy, Vnitřní řád pro žáky (výtah ze školního řádu) ze dne 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
6. Pracovní řád s účinností od 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
7. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1999, Záznamy o úrazech žáků od školního roku 2006/2007
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 z 11. 9. 2007
9. Vnitřní pokyn pro činnost při úrazech z 1. 1. 2003, razítko a podpis ředitele školy
10. Směrnice ředitele školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 1. 2005, razítko a podpisy ŘŠ a pracovníka poskytujícího služby v oblasti BOZP
11. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik v základní škole (vnitřní materiál školy platný ve školním roce 2007/2008)
12. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán) ze dne 1. 1. 2005, razítko a podpis ředitele školy
13. Řád odborné učebny vaření z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
14. Řád plavecké učebny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
15. Řád tělocvičny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
16. Požární řád pro sklad učebnic, sešitů a papírů z 3. 9. 2007
17. Řád multimediální učebny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
18. Řád školní dílny z 3. 9. 2007, razítko a podpis ředitele školy
19. Provozní řád pracovny - keramické dílny z 3. 1. 2008, razítko a podpis ředitele školy
20. Řád učebny – chemické laboratoře z 1. 1. 2003, razítko a podpis ředitele školy
21. Protokol o kontrolním zjištění z 11. 1. 2005, podpis pracovnice Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje.

Poučení

Podle ustanovení § 17 zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může kontrolovaná osoba proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námitky, a to do 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Složení kontrolního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková

.....

Mgr. Věra Nosková

.....

Hradec Králové 29. únor 2008

Datum a podpis kontrolované osoby stvrzující seznámení s protokolem a předání stejnopisu protokolu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Petr Fikejz, ředitel školy

.....

Všestary 28.03.2008